

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида №36 «Аленький цветочек» г.Белебя
муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан
(МАДОУ №36 г.Белебя)**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ №36 г.Белебя
Протокол № 4 от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МАДОУ №36 г.Белебя
от «15» января 2021 №12

**ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом кабинете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №36 «Аленький цветочек» г.Белебя муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, (далее – МАДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, Уставом МАДОУ.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность работы логопедического кабинета в МАДОУ.

1.3. Логопедический кабинет в МАДОУ создается в целях оказания своевременной квалифицированной консультативно-методической, диагностической, коррекционной помощи детям с речевыми нарушениями их родителям (законным представителям) и педагогам по вопросам развития, обучения, воспитания, адаптации ребенка с тяжелыми речевыми нарушениями.

1.4. Работу в логопедическом кабинете осуществляет учитель-логопед МАДОУ, который руководствуется федеральными законами РФ, указами Президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, Министерства образования РБ, Уставом МАДОУ, Договором между МАДОУ и родителями (законными представителями), настоящим положением, приказами МКУ Управление образования города Белебя, приказами заведующего МАДОУ.

1.5. Специализация кабинета состоит в том, что он ориентирован на организацию работы специалиста в трех направлениях:

- помощь детям с речевыми нарушениями;
- помощь родителям (законным представителям) воспитанника;
- помощь педагогам МАДОУ.

1.6. Работа логопедического кабинета может быть прекращена по решению Учредителя или заведующего МАДОУ.

2. Основные задачи логопедического кабинета

2.1. Основными задачами работы логопедического кабинета МАДОУ являются:
- обеспечение оптимальных условий для познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей с нарушениями речи;

- своевременное выявление нарушения речи у детей;
 - определение уровня нарушения и характер;
- Устранение или коррекция речевых нарушений;
- создание благоприятного климата для воспитания детей с речевыми нарушениями, как в условиях семьи, так и в условиях дошкольного учреждения;
 - обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с тяжелыми нарушениями речи;
 - распространение специальных знаний среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Учитель-логопед в логопедическом кабинете занимается с детьми, имеющими следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи 1-3 уровня;
- фонетико-фонематическое недоразвитие;
- недостатки произношения – фонетический дефект;

Дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия).

3.2. Отбор детей для проведения работы в логопедическом кабинете по оказанию коррекционной помощи осуществляется на основании обследования речи детей с 4 лет. Обследование проводится учителем-логопедом, педагогом-психологом и другими специалистами ППк МАДОУ. После обследования специалистами ППк дети направляются в психолого-медико-педагогическую комиссию.

3.3. Зачисление на коррекционные занятия с учителем-логопедом МАДОУ осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и по подгруппам.

Основной принцип работы – индивидуальный подход к детям, что выражается:

- в поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей;
- разработке индивидуально ориентированных программ развивающей и коррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей;
- выработке и реализации эффективных методов оказания коррекционной помощи и поддержки ребенка.

3.5. Индивидуальные занятия в логопедическом кабинете проводятся не менее 3-х раз в неделю в зависимости от уровня речевого нарушения.

3.6. Деятельность кабинета осуществляется учителем-логопедом, окончившим высшее учебное заведение по специальности или прошедшим переподготовку и получившим квалификацию. Для обеспечения успешной работы кабинета необходимы контакты с медицинскими учреждениями, правильное взаимопонимание, взаимодействие и взаимодополняемость позиций логопеда, дефектолога, психолога, педагога, социального работника, тесный контакт с родителями или лицами, их заменяющими.

4. Руководство логопедическим кабинетом

4.1. Общее руководство логопедическим кабинетом МАДОУ осуществляет заведующий МАДОУ.

4.2. Заведующий МАДОУ:

- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно - педагогической работы;
- принимает на работу учителя-логопеда.

4.3. Учитель-логопед:

- проводит регулярные индивидуальные и подгрупповые занятия с детьми по исправлению различных речевых нарушений;

- осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей детей;
- разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению речевых нарушений детей;
- участвует в работе методического объединения учителей-логопедов города.

4.4. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием.

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

